



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rinaldi Giovanni**
Indirizzo **Municipalità 3 Stella – San Carlo all’Arena – Via Lieti, 97 Napoli**
Telefono **0817952452**
e-mail **giovanni.rinaldi@comune.napoli.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 26/06/2023 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Napoli – Palazzo San Giacomo – 80100 Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Economico – Finanziario a tempo indeterminato – cat. D1**
- Principali mansioni e responsabilità

Conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione di tipo “C” denominato “Contabilità e Assistenza organi di governo della Municipalità 3” con Disposizione Dirigenziale n. 11531/2024/50 del 05/06/2024 - rep. n. 5421/2024 – Segr. Giunta Comunale 2024/6999, per i seguenti incarichi:

 - pianificazione, programmazione e controllo gestione economico-finanziaria della struttura e supporto giuridico, tecnico e operativo agli organi istituzionali della Municipalità (Presidente, Giunta Municipale e Consiglio Municipale) per lo svolgimento regolare delle relative attività.
 - controllo e monitoraggio dell’attività finanziaria, tenuta delle scritture contabili e l’istruttoria delle fasi di impegno e liquidazione della spesa;
 - attività di previsione di entrata e di spesa in attuazione delle linee di indirizzo politico definite dal Consiglio della Municipalità e dall’Amministrazione centrale;
 - impegno e liquidazione dei gettoni di presenza dei consiglieri municipali, dei rimborsi ai datori di lavoro dei permessi usufruiti dai consiglieri e amministratori per la carica elettiva ricoperta e delle indennità degli organi di governo della Municipalità;
 - indicazione di gare di appalto con nomina R.U.P. attraverso la Piattaforma Appalti e Contratti Maggioli e Acquisti In Rete Pa (MEPA) per l’acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento della struttura, supporto ai RUP per i progetti P.I.T.E.R. e P.A.C.;
 - attività di rendicontazione relativa al rilascio delle CIE e delle eventuali attività di versamento dei contanti relativi a diritti di segreteria incassati dai servizi demo anagrafici, per tale compito veniva individuato quale Agente Contabile interno con D.G.C. n. 392 del 10/11/2023;
 - gestione del portale dei pagamenti al Ministero per le CIE;
 - gestione del portale UNIMATICA per le Fatture Elettroniche PA di competenza della Direzione della Municipalità;
 - ricognizione dei debiti fuori bilancio della Municipalità 3 in collaborazione con le UU.OO. di competenza.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 17/07/2000 al 26/06/2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Comune di Napoli Palazzo San Giacomo, 80100, Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ente locale
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Istruttore di vigilanza – Dipartimento di Sicurezza - Polizia Locale a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Attività di agente di polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia urbana, funzioni di pubblica sicurezza e ordine pubblico – grado distintivo maresciallo. Dal 2008 al 2014 distaccato ex Decreto Legislativo 28 luglio 1989 n. 271 presso la Sezione di Polizia Giudiziaria della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Aliquota Polizia Locale, ed impiegato quale assistente di polizia giudiziaria presso i Sostituti Procuratori delle Sezioni: Misure di Prevenzione, Urbanistica e Ambiente e Reati contro la famiglia. Dal 2017 al 2023 assegnato all'Ufficio del Direttore del Dipartimento Sicurezza-Comandante Polizia Locale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 17/03/1993 al 10/07/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Lavoro autonomo
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ragioniere commercialista libero professionista iscritto presso il Collegio Ragionieri di Napoli al n. 3412; Revisore contabile iscritto al relativo Albo tenuto presso il Ministero di Grazia e Giustizia al n. 98137. Consulente Tecnico del Tribunale di Napoli.
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Libero professionista
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Esercizio della professione di esperto contabile già ragioniere e perito commerciale - consulenza fiscale, aziendale e del lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 07/11/2006 al 26/03/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Chieti – Pescara “G. D’Annunzio” Facoltà di Scienze Manageriali corso di Laurea Specialistica in Economia e Management
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie economico-giuridiche, Governance dei gruppi, delle concentrazioni aziendali e delle Società, Informatica e Tutela Giuridica, Comunicazione aziendale, Valutazione e Gestione delle Risorse Intangibili.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita al termine del corso 	Dottore Magistrale in Economia e Management
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale conseguito al termine del corso 	Laurea in Economia e Management classe 84/S
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 06/12/2004 al 27/10/2006

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Chieti – Pescara “G. D’Annunzio” Facoltà di Scienze Manageriali corso di Laurea in Economia e Management Materie economico-giuridiche, Sociologia, Psicologia, Knowledge management, Strategia, Marketing, Management & Governance, Statistica, Management finanziario, Bilancio, Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche. Dottore in Economia e Management Laurea in Economia e Management classe 17 delle Lauree in Scienze Economiche D.M. 04/08/2000.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 1982 al 1987 Istituto Tecnico Commerciale “A. Diaz” Napoli Materie del corso scolastico Ragioniere e perito commerciale Diploma di istruzione secondario</p>
---	--

Capacità e competenze personali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite attraverso l'esercizio pluriennale della professione di ragioniere commercialista e l'attività lavorativa svolta presso il Servizio Autonomo di Polizia Locale, in attività in cui la comunicazione è fondamentale e il lavoro di squadra necessario alla risoluzione delle criticità derivanti dal continuo contatto con l'utenza destinataria dei servizi di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative quali il coordinamento e l'amministrazione del personale, la progettazione, la rendicontazione, già acquisite con il percorso d'istruzione e formativo, ed ottimizzate attraverso l'esercizio della professione di ragioniere commercialista e l'esperienza lavorativa svolta presso il Dipartimento Sicurezza - Servizio Autonomo Polizia Locale – Ufficio del Direttore del Dipartimento Sicurezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Acquisizione di ottime capacità e competenze tecniche nell'uso di personal computer, sistemi di trasmissione e quant'altro derivante dal percorso formativo e d'istruzione, dall'esercizio della professione di ragioniere commercialista e dall'esperienza lavorativa nel Comune di Napoli Dipartimento di Sicurezza - Servizio Autonomo Polizia Locale.

PATENTE O PATENTI

Patente A senza limitazioni e patente B.

***Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
Il sottoscritto Rinaldi Giovanni, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle
delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del
predetto D.P.R. n. 445/2000, attesta che tutto quanto sopra riportato corrisponde a verità.***

Napoli, 26/06/2024

Firmato Dott. Giovanni Rinaldi

***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno
2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento
UE 2016/679).***

Napoli, 26/06/2024

firmato Dott. Giovanni Rinaldi